

Утвержден  
Решением учредителей  
Протокол № 13  
от «12» августа 2016 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Институт экономики знаний»**  
**(новая редакция)**

п. Сатис  
Дивеевского района Нижегородской области  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт экономики знаний», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт экономики знания» создается как Организация дополнительного профессионального образования.

Учредителями Организации являются:

- 1) Лабудин Михаил Александрович;
- 2) Акционерное Общество «Технопарк «Саров» (ОГРН 1085254000567, ИНН 5216017398).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителей и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт экономики знаний».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ИЭЗ».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-commercial organization of additional professional education «Institute of knowledge economy».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO APE «IKE».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация создается без ограничения срока действия

1.5. Организация имеет круглую печать, с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и его учредителями.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.



1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Нижегородская область.

1.10. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не несут ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам своих учредителей.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. Организация ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.14. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- предоставление услуг по образованию для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования, которое может проводиться на дневных или на вечерних занятиях в школах или в специальных заведениях для взрослых;

- вовлечение молодых специалистов в процесс инновационного развития экономики;

- сокращение оттока молодых ученых за рубеж за счет поддержки и продвижения уникальных идей в сфере высоких технологий;

- поиск и коммерциализация инновационных проектов;

- создание новых и продвижение действующих инновационных компаний;

- поиск и выявление на территории Российской Федерации талантливой и инициативной молодежи (молодежных коллективов, групп, объединений);

- поддержка и развитие творческих идей, научных проектов;

- формирование нового поколения отечественных менеджеров, нацеленных на коммерческий результат разработок по самым приоритетным направлениям научных исследований;

- формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации дополнительных образовательных программ, повышения уровня знаний;

- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ, оказание консалтинговых услуг;



- осуществление издательской деятельности, участие в работе средств массовой информации в соответствии с действующим законодательством;

- адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2. Для реализации целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки. В том числе образование для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования, которое может проводиться на дневных или на вечерних занятиях в школах или в специальных заведениях для взрослых. В программы обучения могут включаться как общеобразовательные, так и специальные предметы, например компьютерное образование для взрослых, дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в образовательных учреждениях дополнительного образования, а также посредством индивидуальной педагогической деятельности, все виды обучения по радио, телевидению, компьютерным сетям и т.п.

- поиск бизнес-проектов, менеджеров и собственников бизнеса, ориентированных на внедрение инновационных разработок; определение их инновационных потребностей;

- исследование научного потенциала молодых специалистов в развитии инновационной сферы; обеспечение и внедрение передовых знаний;

- вовлечение молодых специалистов в процесс инновационного развития экономики;

- проведение полного цикла исследований и разработок, заканчивающихся реализацией готовых услуг и продукции;

- поддержку и развитие всех видов творчества молодёжи в научной сфере;

- поддержку предпринимательской деятельности в научной сфере и среди студенческой молодёжи;

- формирование заинтересованных групп по приоритетным направлениям;

- профессиональную ориентацию и трудоустройство молодых специалистов;

- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;

- осуществление производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности для достижения Уставных целей;

- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

- взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;

- оказание консалтинговых услуг;

- осуществление образовательной деятельности, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с педагогами;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;



- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- организация и проведение конференций, семинаров как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- организация работы постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной гуманитарной направленности;

- осуществление издательской деятельности, участие в работе средств массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Организация осуществляет образовательный процесс на платно – договорной основе, соответствующей уровню образовательных программ. Организация реализует дополнительные общеобразовательные и дополнительные профессиональные программы для взрослых.

Организация применяет к каждому обучающемуся индивидуально-дифференцированный подход для наиболее полного раскрытия его возможностей и способностей.

3.2. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования по следующему направлению:

3.2.1. программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в сфере предпринимательской и инновационной деятельности.

3.3. Организация может предоставлять образовательные услуги в форме проведения конференций, семинаров, консультаций, лекций, тренингов населению, предприятиям, учреждениям и организациям. Кроме того, Организация может реализовывать программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами, реализуемыми Организацией.

### 4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ для взрослых.

4.1.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с принципами государственной политики в области дополнительного профессионального образования на платной основе. Размер платы определяется Директором Организации.



4.1.2. Для осуществления образовательного процесса Организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.1.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.1.4. Обучающиеся получают дополнительное профессиональное образование в Организации на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими работу Организации. Условия предоставления образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, права и обязанности сторон регламентируются договором, который составляется в простой письменной форме в 2-х экземплярах.

4.1.5. Обучение в Организации платное.

4.1.6. Наполняемость групп: 6 человек, 12 человек и индивидуальные занятия.

4.1.7. Организация самостоятельно выбирает время и формы проведения занятий и аттестации обучающихся. Для реализации программ работа ведется в течение всего календарного года.

4.1.8. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок предоставления и перечень дополнительных платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Организации: «Положением о дополнительных образовательных услугах».

4.1.9. Результаты образовательного процесса выявляются с помощью текущего и итогового контроля, в виде собеседования, опросов, тестирования, творческих работ и тому подобное.

4.1.10. По окончании обучения по программам дополнительного профессионального образования обучающийся получает сертификат разработанного Организацией образца.

## 5. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда

5.1. Для работников Организации работодателем (заказчиком) является Организация. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами по образованию.

5.2. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

По решению Организации, допускается привлечение педагогических и иных работников по договору подряда.



5.4. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

5.4.1. Участвуют в общих собраниях учредителей, содействуют осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

5.5. Рассматривают вопросы и принимают решения о порядке выхода учредителей, подавших заявление о выходе из Организации; об исключении из состава учредителей.

## 6. Управление организацией

6.1. Руководство Организацией осуществляет Общее собрание Учредителей, являющееся высшим коллегиальным органом управления. Лицо, входящее в состав Общего собрания Учредителей может по своему усмотрению выйти из состава учредителей. По решению Общего собрания Учредителей, принятому единогласно, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации относится:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.2. Изменение устава некоммерческой организации;

6.2.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.2.4. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

6.2.6. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

6.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.2.9. Установление размера вознаграждений Директору организации.

6.2.10. Утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений.

6.2.11. Обеспечение достижений Организацией целей, для которых она была создана.



6.2.13. Утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а так же принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления.

6.2.14. Утверждение положений, регламентов и иных внутренних документов.

Заседание Общего собрания Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания Учредителей принимаются большинством голосов от присутствующих. Решение Общего собрания Учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов от присутствующих.

Периодичность проведения заседаний Общего собрания Учредителей - по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Правом голоса в Общем собрании Учредителей по вопросам исключительной компетенции и по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции, поставленным на голосование, обладает каждый член собрания.

На заседаниях Общего собрания Учредителей ведется протокол.

6.3. Единоличный исполнительный орган Организации – Директор, который избирается Общим собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей. Директор может быть избран из числа учредителей.

Директор Организации:

6.3.1. Подотчетен Общему собранию Учредителей, отвечает за состояние дел Организации.

6.3.2. Без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

6.3.3. Распоряжается имуществом и средствами Организации.

6.3.4. Заключает договоры и совершает иные сделки.

6.3.5. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции. Выдает доверенности.

6.3.6. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с его Уставными целями.

6.3.7. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей.

6.3.8. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

6.3.9. Открывает в банках счета Организации.

6.3.10. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

6.3.11. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием.

6.3.12. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия.

Директор имеет право передавать часть своих полномочий своим заместителям. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Директора, переходят к его заместителю.



Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителей и настоящим Уставом.

6.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

6.5. В Организации также действуют следующие коллегиальные органы управления - Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.6. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

6.7. Основной целью Педагогического совета как коллегиального органа управления является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.



В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

## 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения Уставных задач и целей.

7.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор и его заместитель, члены Правления и Ревизионной комиссии (ревизор)) обязаны соблюдать интересы



Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

7.8. Если лица, перечисленные в пункте 7.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию Учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием Учредителей.

7.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 7.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 7.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законодательством.

7.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 8. Внесение изменений в Устав

8.1. По решению Общего собрания Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Общего собрания Учредителей, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство (в 2/3 голосов) присутствующих на Общем собрании Учредителей Организации.



Организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.4. Общее собрание Учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах



которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. Учет и отчетность. Предоставление информации

10.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.



Дата внесения в ЕГРЮЛ 12.03.2017

ОГРН 1175200001377

Учетный номер 5214050379

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листа (ов)

Начальник Главного управления Минюста России  
по Нижегородской области



Е.Э. Святкина