

Утвержден
Решением учредителя №01–2/2021
от «06» октября 2021 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт экономики знаний»

(новая редакция)

С-п. Сатис
Дивеевский муниципальный округ Нижегородской области
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт экономики знаний», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт экономики знаний» создается как Организация дополнительного профессионального образования.

Учредителем организации является:

1) Лабудин Михаил Александрович (ИНН 504010807355).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт экономики знаний».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ИЭЗ».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация создается без ограничения срока действия.

1.5. Организация имеет круглую печать, с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и его учредителем.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации,

которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Нижегородская область, Дивеевский муниципальный округ, СП Сатис.

1.10. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам учредителя.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. Организация ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.14. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

2. Цель и виды деятельности

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование, предоставляемое Организацией нацелено на развитие системы экономики знаний, в которой решающим фактором и источником развития являются знания и человеческим капитал.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ и оказание платных образовательных услуг:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;

2.2.2. Разработка, апробация и внедрение новых образовательных и учебных программ;

2.2.3. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам, связанным с Уставной деятельностью Организации;

2.2.4. Проведение научно-методической, консультационной, экспертной деятельности, оказание консалтинговых услуг;

2.2.5. Осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

2.2.6. Организация и проведение выставок, конференций, семинаров, консультаций, тренингов, круглых столов и иных мероприятий, связанных с образовательной деятельностью;

2.2.7. Организация работы постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной гуманитарной направленности;

2.2.8. Взаимодействие с информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;

2.2.9. Осуществление издательской деятельности: подготавливать издавать и тиражировать учебную, методическую, научную и другую продукцию на бумажных и цифровых носителях по всем направлениям своей деятельности;

2.2.10. Распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации.

2.2.11. Экспертиза документов, разработок и материалов по профилю деятельности Организации.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Организация осуществляет образовательный процесс на безвозмездной, платно – договорной основе, соответствующей уровню образовательных программ. Организация реализует дополнительные профессиональные программы для взрослых.

Организация применяет к каждому обучающемуся индивидуально-дифференцированный подход для наиболее полного раскрытия его возможностей и способностей.

3.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, также реализует программы партнеров. Содержание образовательных программ, формы их освоения, продолжительность обучения по указанным программам определяются Организацией с учетом требований государственных образовательных стандартов или соответствующих требований к содержанию реализуемых программ.

3.3. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование по следующим направлениям:

- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в сфере предпринимательской деятельности по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки для лиц, уже имеющих профессию или должность, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии, или имеющейся должности без повышения образовательного уровня;

Кроме того, Организация может реализовывать программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1 Образовательный процесс осуществляется в соответствии с принципами государственной политики в области дополнительного профессионального образования на возмездной и безвозмездной основе. Размер платы определяется Директором Организации.

4.2. Для осуществления образовательного процесса Организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.3. Обучение в Организации ведется на русском языке. В случае необходимости обучение возможно на иностранных языках.

4.4. Обучающиеся получают дополнительное профессиональное образование в Организации на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими работу Организации. Условия предоставления образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, права и обязанности сторон регламентируются договором.

4.5. Организация вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных, образовательных

технологий в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Количество учащихся в одной группе, продолжительность обучения зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

4.7. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам, а также по индивидуальным графикам.

4.8. Организация самостоятельно выбирает время и формы проведения занятий и аттестации обучающихся. Для реализации программ работа ведется в течение всего календарного года.

4.9. Результаты образовательного процесса выявляются с помощью текущего и итогового контроля, в виде собеседования, опросов, тестирования, творческих работ и тому подобное.

4.10. По окончании обучения по программам дополнительного профессионального образования обучающийся получает сертификат разработанного Организацией образца.

5. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда

5.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами по образованию.

5.2. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.3. Специалисты могут состоять в штате Организации, в таком случае с ними заключаются трудовые договоры, отношения между работником и работодателем регламентируются трудовым законодательством.

По решению Организации, допускается привлечение педагогических и иных работников по договору подряда.

5.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

5.4.1. принимает решения, отнесенные к его компетенции, содействует осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

6. Управление организацией

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Организацией является **Учредитель**.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

6.2.1. изменение Устава Организации;

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.3. назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, в том числе о преобразовании в Фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.2.7. избрание Ревизионной комиссии (ревизора) и утверждение отчетов Ревизионной комиссии (ревизора), либо утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

6.2.8. решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя как высшего органа управления.

6.2.9. Вопросы 6.2.1.-6.2.7. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Учредителя.

6.2.10. Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

6.2.11. Если иное не предусмотрено федеральным законом, Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации, направив в соответствии с законодательством сведения о своем выходе в регистрирующий орган. До направления сведений о своем выходе Учредитель обязан передать свои права другому лицу в соответствии и в порядке, определенном федеральным законом и решением Учредителя.

Права и обязанности Учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

6.2.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель самостоятельно, либо путем утверждения аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации. При выявлении нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, нарушение заинтересованными лицами (Директором Организации) целей и предмета деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также

действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

6.3. Единоличный исполнительный орган Организации – **Директор**, который назначается на должность Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Учредитель может быть Директором Организации.

Директор Организации:

6.3.1. Подотчетен Учредителю, отвечает за состояние дел Организации.

6.3.2. Без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

6.3.3. Распоряжается имуществом и средствами Организации.

6.3.4. Заключает договоры и совершает иные сделки.

6.3.5. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции. Выдает доверенности.

6.3.6. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с его Уставными целями.

6.3.7. Обеспечивает выполнение решений Учредителя.

6.3.8. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

6.3.9. Открывает в банках счета Организации.

6.3.10. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции, положения и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации.

6.3.11. Принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием.

6.3.12. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

6.4. В Организации также действуют следующие коллегиальные органы управления - **Общее собрание работников и Педагогический совет**.

6.5. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников).

Общее собрание работников создается бессрочно на постоянной основе.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания

принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

6.6. Основной целью Педагогического совета как коллегиального органа управления является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Состав Педагогического совета объявляется Приказом Директора на неопределенный срок полномочий.

В случае увольнения члена Педагогического совета он может быть выведен из состава этого Педагогического совета его решением.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- доходы, полученные от основного вида деятельности, путем оказания платных образовательных услуг;
- единовременные поступления от учредителя;
- выручка от научно-методической, консультационной, экспертной деятельности;
- выручка от оказания консалтинговых услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Доходы от оказания образовательных услуг, доходы, получаемые от реализации, предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования (включая заработную плату сотрудников Организации).

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения Уставных задач и целей.

7.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Учредителя.

Организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизация в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации.

9.4. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее

кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.7. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в порядке, определенном Учредителем. В случае если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Учет и отчетность. Предоставление информации

10.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 18.03.2011

ОГРН 1115200001377

Учетный номер 5214050379

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области

О.А. Чигрик

